

Muzeum Narodowe w Warszawie

Zaprasza do rekrutacji dot.:

Pracownika do retrokatalogowania

Miejsce pracy: Muzeum Narodowe w Warszawie

Opis stanowiska:

- sporządzanie w komputerowym systemie bibliotecznym Koha rekordów bibliograficznych z opisem formalnym zbiorów Biblioteki MNW na podstawie ich kart katalogowych;
- sporządzanie w komputerowym systemie bibliotecznym Koha rekordów egzemplarzy zbiorów Biblioteki MNW na podstawie ich kart katalogowych;
- kontrola i ewentualna modyfikacja haseł autorskich pod kątem zgodności ich formy (zapisu) z przyjętymi w kartotece Biblioteki MNW;
- korekta ewentualna błędów popełnionych podczas katalogowania.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie bibliotekarstwa i informacji naukowej lub w zakresie historii sztuki, historii, archeologii wraz z ukończonym kursem (kursami) katalogowania wydawnictw zwartych w MARC21;
- mile widziane minimum 2 letnie doświadczenie w komputerowym katalogowaniu wydawnictw zwartych;
- samodzielność, rzetelność, systematyczność;
- wysoka kultura osobista i komunikatywność;
- biegłość w obsłudze komputera.
- doskonała znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
- mile widziana znajomość w stopniu podstawowym przynajmniej jednego z języków: niemieckiego, francuskiego oraz angielskiego.

W zakresie kompetencji merytorycznych:

- znajomość formatu MARC21 dla rekordu wzorcowego;
- wiedza praktyczna dotycząca przepisów katalogowania wydawnictw zwartych;
- znajomość bibliotecznych baz danych i wyszukiwarek danych bibliograficznych oraz haseł wzorcowych / umiejętność wyszukiwania informacji w światowych bazach zbiorów bibliotecznych.

Oferujemy:

- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury w oparciu o umowę o pracę do 30.11.2026r.;
- wynagrodzenie miesięczne w przedziale 4000 zł - 4300 zł netto miesięcznie;
- udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku Muzeum Narodowego w Warszawie;
- pracę stacjonarną w przyjaznym zespole;
- pakiet socjalny, możliwość uczestnictwa w pakietach medycznych, sportowych;
- ubezpieczenie grupowe;
- spotkania integracyjne;
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Warszawie).

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: **15.12.2024 r.**
- przysyłając je na adres: rekrutacja@mnw.art.pl
- lub przekazując osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, pod adresem: Muzeum Narodowe w Warszawie, Dział Spraw Pracowniczych, al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa,
- lub też wysyłając drogą pocztową na adres: Muzeum Narodowe w Warszawie, Dział Spraw Pracowniczych, al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.
- decyduje data wpływu oferty do muzeum (stemplą pocztowego / osobistego dostarczenia),

W procesie rekrutacyjnym przewidziany jest test kompetencyjny polegający na sporządzeniu na papierowym formularzu 8 opisów formalnych na podstawie kart katalogowych zbiorów Biblioteki MNW.

W tytule maila lub na kopercie prosimy o wpisanie numeru referencyjnego ogłoszenia:
„Oferta pracy – 2024/12/RKTG/MNW”

Prosimy o zawarcie w CV treści poniższej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Narodowe w Warszawie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).