

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Młodszy/a bibliotekarz/rka

umowa na zastępstwo

Nr ogłoszenia 47/2024

Jednostka organizacyjna Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

Adres ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice

Rodzaj umowy umowa na zastępstwo

Wymiar czasu pracy pełny etat, praca zmianowa

I. Miejsce wykonywania pracy Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
Oddział Biblioteki w Zabrze-Rokitnicy,
ul. Jordana 19, 41-808 Zabrze

II. Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie lub inne wyższe odpowiadające profilowi Biblioteki
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych
- swobodne korzystanie z internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację
- brak przeciwwskazań do prac w magazynach książkowych (kurz, przenoszenie książek itp.)

III. Wymagania pożądane

- bardzo dobra organizacja czasu pracy
- samodzielność, terminowość, odpowiedzialność za powierzone zadania
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- wysoka kultura osobista
- wiedza z zakresu pracy w bibliotece

- wysoka motywacja do samokształcenia
- umiejętność radzenia sobie z presją czasu i stresem
- dodatkowymi atutami będą: znajomość programu bibliotecznego Aleph, udokumentowany staż pracy w bibliotece naukowej, doświadczenie na podobnym stanowisku pracy oraz znajomość podstawowych programów graficznych (np. Canva)

IV. Zakres obowiązków

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z regulaminem korzystania ze zbiorów oraz wymogami systemu bibliotecznego
- udzielanie informacji bezpośrednich i telefonicznych w oparciu o znajomość usług, regulaminów, katalogów oraz elektronicznych i drukowanych zasobów bibliotecznych
- wykonywanie kserokopii oraz skanów zamówionych materiałów bibliotecznych
- stałe rozpoznawanie potrzeb informacyjnych czytelników oraz ich zaspokajanie
- włączanie zbiorów w magazynach
- pełnienie dyżurów popołudniowych zgodnie z ustalonym harmonogramem
- bieżące monitorowanie i aktualizacja danych na kontach czytelników, którzy złożyli w bibliotece Oddziału Deklarację Czytelnika
- tworzenie materiałów dydaktycznych – ulotek, przewodników, instrukcji itp.
- prowadzenie profili biblioteki w mediach społecznościowych

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie RODO – kandydat (w załączeniu)

Oferty w formie CV wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), prosimy składać do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: msarkowicz-poloczek@sum.edu.pl **do dnia 08.12.2024 r.**

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych:

<https://bip.sum.edu.pl/arttykul/574/616/rodo-klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>