

Muzeum Historii Polski w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko:
Bibliotekarz (K/M)

Nr ref.: MHP/01/2024/B

Charakterystyka stanowiska

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za współprowadzenie Biblioteki Muzeum Historii Polski w Warszawie.

Zakres obowiązków:

- Gromadzenie, opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych.
- Obsługa Użytkowników biblioteki w zakresie udostępniania zbiorów, udzielanie informacji Czytelnikom w oparciu o własną wiedzę i dostępne zasoby biblioteczne.
- Sporządzanie sprawozdań dotyczących księgozbioru oraz sprawozdań finansowych.
- Śledzenie na bieżąco rynku wydawniczego w zakresie publikacji historycznych i nauk pomocniczych historii.
- Zabezpieczanie zbiorów bibliotecznych, w szczególności poprzez działania konserwatorskie i introligatorskie.
- Współpraca z innymi instytucjami w kraju i za granicą w zakresie realizowanych zadań - szczególnie w zakresie międzybibliotecznej wymiany publikacji.
- Przeprowadzanie inwentaryzacji i skontrum zbiorów bibliotecznych.
- Udział w działaniach edukacyjnych i promocyjnych organizowanych i współorganizowanych przez Bibliotekę.

Wymagania kwalifikacyjne

- wykształcenie wyższe – preferowane studia informacja naukowa i bibliotekoznawstwo;
- znajomość systemów bibliotecznych;
- bardzo dobra znajomość standardów bibliograficznych, w tym formatu MARC21;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy bibliotekarza;
- dobra znajomość pakietu MS Office i Office 365;
- znajomość języka angielskiego;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę na pełny etat;
- praca w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- możliwość rozwoju zawodowego;

- dostęp do świadczeń socjalnych, możliwość skorzystania z pakietu socjalnego;
- prywatna opieka medyczna, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia na życie.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae;
- list motywacyjny;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawierające formułę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Mokotowska33/35, w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego.”

Dokumenty prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@muzhp.pl w terminie do 25 lutego 2024r, w tytule podając numer referencyjny: Nr ref.: MHP/01/2024/B

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 534 432 884.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Bibliotekarz** i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz i nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- 5) Administrator nie będzie przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
- 7) Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 9) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.